

الموضوع : إرفاق محضر اجتماع رقم (٨)

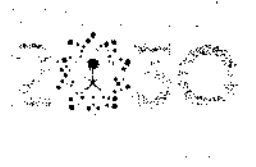
سعادة مدير مركز التنمية الاجتماعية بوادي الدواسر سلمه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نرفق لكم بطيه محضر اجتماع مجلس الإدارة (الثامن) لعام ٢٠٢٢م والذي عقد في تمام الساعة السابعة والرابع مساءً يوم (الأحد) تاريخ ١٦/٠١/١٤٤٤هـ الموافق ١٤/٨/٢٠٢٢م بمقر الجمعية.

نأمل اطلاعكم واتخاذ اللازم حيال ذلك.

رئيس مجلس إدارة جمعية البر الخيرية بالتوعية
شيبان بن سلطان بن قويد



الموضوع : محضر الاجتماع رقم (٨)

بيان محضر الاجتماع

تم عقد الاجتماع (الثامن) لمجلس الإدارة لعام ٢٠٢٢م والذي عقد في تمام الساعة السابعة والربع مساءً يوم (الأحد) تاريخ ١٦/٠١/١٤٤٤هـ الموافق ١٤/٨/٢٠٢٢م بمقر الجمعية برئاسة الشيخ شيان بن سلطان بن قويد رئيس مجلس الإدارة وبحضور أعضاء المجلس وتم استعراض جدول الأعمال التالي :

١. مناقشة ما عرضه المدير التنفيذي بالجمعية بشأن لجان الجمعية واعتمادها.
٢. مناقشة ما عرضه المدير التنفيذي بالجمعية بشأن اعتماد مستشارة للجمعية .
٣. مناقشة ما عرضه المدير التنفيذي بالجمعية بشأن التجهيز والاستعداد لاستقبال زكاة التمور .
٤. مناقشة ما عرضه المدير التنفيذي بالجمعية بشأن معروض مستفيد بالجمعية (سداد فاتورة كهرباء).

نتائج الاجتماع (الثامن) لعام ٢٠٢٢ م

١) فيما يتعلق بما عرضه المدير التنفيذي للجمعية بشأن اعتماد اللجان بالجمعية فقد أوضح بأنه قد تم ترشيح أعضاء من مجلس إدارة الجمعية والجمعية العمومية لتلك اللجان مع تحديد الاختصاصات لكل لجنة وهي كالتالي :-

أولاً) لجنة المساعدات الاجتماعية والموسمية :

اختصاص اللجنة:

- ١- تجهيز النماذج الخاصة بطلب المساعدات وفق الشروط المقررة في اللائحة.
- ٢- استقبال الحالات التي تتقدم للجمعية بطلب المساعدات المختلفة.
- ٣- وضع الشروط الخاصة بالمساعدات العينية والنقدية ومقدار الإعانة المقدمة من قبل الجمعية للمحتاجين
- ٤- التنسيق مع اللجنة المالية لمعرفة المبالغ المرصودة والمتاحة للتوزيع من حسابات الجمعية.
- ٥- تنظيم ملفات المستفيدين وترتيبها وتنظيمها حسب الفئات أو الحالات.
- ٦- تجهيز كشوفات خاصة بصرف المساعدات للمستفيدين حسب الفئات.
- ٧- بحث الحالات ودراستها دورياً (مرة على الأقل سنوياً) وتقديم التوصيات اللازمة.
- ٨- البحث عن ذوي الحاجة في منطقة خدمات الجمعية وتقدير مدى احتياجهم.
- ٩- بحث الحالات الخاصة (الأرامل والمطلقات والمرضي والشباب المقبلين على الزواج وأسر السجناء)
- ١٠- المشاركة في المساعدات الوطنية أو الطارئة وتنظيمها.

أعضاء اللجنة :

أ- شيان بن سلطان بن متعب آل قويد	(رئيس مجلس الإدارة)	رئيساً.
ب- مسفر بن علي بن سويد آل بالحسن	(أمين الصندوق)	عضواً.
ت- محمد بن علي بن سويد آل بالحسن	(عضو مجلس إدارة)	عضواً.
ث- بداح بن محمد بن مبارك آل بريك	(المدير التنفيذي)	عضواً.
ج- حويزي بن الخريم بن حويزي آل ابوسباع	(الباحث الاجتماعي)	عضواً.



(ثانياً) اللجنة المالية :

اختصاص اللجنة:

- ١- اعداد التقارير المالية واصدار ميزان المراجعة الدوري واقفال السنة المالية.
- ٢- اعداد وتدقيق الحسابات والميزانية التقديرية بداية كل سنة ميلادية.
- ٣- التأكيد من تحقيق النزاهة والشفافية.
- ٤- استلام اموال التبرعات النقدية.
- ٥- الاشراف على صرف إعانات المستفيدين المختلفة.
- ٦- دفع الفواتير والمستحقات واجور الموظفين.
- ٧- التنسيق مع أمين الصندوق.
- ٨- متابعة سداد اشتراكات الاعضاء.

أعضاء اللجنة :

رئيساً.	(أمين الصندوق)	أ- مسفر بن علي بن سويد آل بالحسن
عضواً.	(الأمين العام)	ب- مبارك بن بادي بن محمد آل بريك
عضواً.	(عضو المجلس العمومي)	ت- عبد الله بن ناصر بن سعيد آل هديان
عضواً.	(عضو المجلس العمومي)	ث- عبدالله بن محمد بن راشد آل راشد
عضواً.	(المدير التنفيذي)	ج- بداح بن محمد بن مبارك آل بريك

(ثالثاً) لجنة العلاقات والاعلام:

اختصاص اللجنة:

١. التعريف بالجمعية وخدماتها واهدافها.
٢. تنظيم الحملات التوعوية بالتعاون مع الاعلام بجميع قطاعاته.
٣. إعداد خطة لتواصل الجمعية مع جميع فئات المجتمع المحلي النطاق الجغرافي لعمل الجمعية لرسم صورة ذهنية إيجابية عن الجمعية.



٤. بناء شراكات حقيقية مع المؤسسات الفاعلة في المجتمع .

٥. تحفيز المجتمع من خلال برامج المسؤولية الاجتماعية.

أعضاء اللجنة :

رئيساً.	(رئيس مجلس الإدارة)	أ- شيبان بن سلطان بن متعب آل قويد
عضواً.	(الأمين العام)	ب- مبارك بن بادي بن محمد آل بريك
عضواً.	(عضو المجلس العمومي)	ت- مناحي بن عشق بن زيد القحطاني
عضواً.	(إعلامي الجمعية)	ث- إبراهيم محمد عبد الله آل شطيف
عضواً.	(المدير التنفيذي)	ج- بداح بن محمد بن مبارك آل بريك

(رابعاً) اللجنة الثقافية والتدريبية والتأهيل الأسري:

اختصاص اللجنة:

- ١- حصر احتياجات المستفيدين التدريبية والتأهيلية بالتعاون مع لجنة المساعدات الاجتماعية والموسمية.
- ٢- حصر احتياجات الموظفين التدريبية والتأهيلية.
- ٣- التنسيق لإقامة برامج تدريبية مع المؤسسات والمراكز المتخصصة.
- ٤- المساعدة على توفير فرص العمل للمحتاجين والمستفيدين من خدمات الجمعية.
- ٥- دعم برامج الأسر المنتجة والمشروعات الصغيرة.
- ٦- تنظيم الآليات المناسبة لنجاح برامج الأسر المنتجة.

أعضاء اللجنة :

رئيساً.	(عضو المجلس العمومي)	أ- بريك بن محمد بن بريك آل بريك
عضواً.	(عضو المجلس العمومي)	ب- عبدالله بن سعد بن منصور آل غلفيص
عضواً.	(إعلامي الجمعية)	ت- إبراهيم محمد عبد الله آل شطيف
عضواً.	(المدير التنفيذي)	ث- بداح بن محمد بن مبارك آل بريك
عضواً.	(مسؤول المشاريع)	ج- عبدالله على محمد آل حنايا

(خامساً) اللجنة الإدارية:

أعضاء اللجنة :

- ١ - متابعة تنفيذ الأعمال الإدارية وفق اللوائح والأنظمة الصادرة من المجلس.
- ٢ - تطوير أنظمة الجمعية الإدارية والاستفادة من الجمعيات الأخرى.
- ٣ - دراسة احتياجات الجمعية من موظفين واختيار من يناسب لذلك واقتراح تعيينه.
- ٤ - إعداد العقود الخاصة بالموظفين واعتمادها.
- ٥ - دراسة تقارير الأداء الوظيفي للموظفين واقتراح العلاوة التي يستحقها الموظف.
- ٦ - محاسبة الموظفين على تقصيرهم واقتراح ما يلزم لذلك من تأديبه وفصله.
- ٧ - الإعداد والترتيب لاجتماعات الجمعية العمومية للجمعية.
- ٨ - عقد اجتماعات دورية لمتابعة وتنفيذ أعمال اللجنة.

أعضاء اللجنة :

أ - شيبان بن سلطان بن متعب آل قويد	(رئيس مجلس الإدارة)	رئيساً.
ب - مسفر بن علي بن سويد آل بالحسن	(أمين الصندوق)	عضواً.
ت - مبارك بن بادي بن محمد آل بريك	(الأمين العام)	عضواً.
ث - محمد بن علي بن سويد آل بالحسن	(عضو مجلس إدارة)	عضواً.
ج - بداح بن محمد بن مبارك آل بريك	(المدير التنفيذي)	عضواً.

(سادساً) لجنة تنمية الموارد والاستثمار :

اختصاص اللجنة:

- ١ - استقطاب الموارد المالية لدعم الجمعية واستدامة أعمالها.
- ٢ - استقطاب الموارد المالية لحيازة اوقاف ربحية تساهم في تغطية الاحتياجات التشغيلية للجمعية.
- ٣ - إعداد خطة سنوية للحملات الاعلانية لجمع التبرعات بالتنسيق مع اللجنة الاعلامية ليكون للجمعية وجودها المستمر من خلال القنوات الإعلامية المتاحة .

٤- شفافية ووضوح عمليات تنمية الموارد المالية وعمليات الصرف.

٥- توطيد العلاقة بين الجمعية والمانحين.

٦- التسويق لبرامج الجمعية ومبادراتها لدى شرائح المجتمع.

٧- إدارة أملاك الجمعية الحالية والعمل على زيادتها.

أعضاء اللجنة :

رئيساً.	(رئيس مجلس الإدارة)	ح- شيان بن سلطان بن متعب آل قويد
عضواً.	(أمين الصندوق)	خ- مسفر بن علي بن سويد آل بالحسن
عضواً.	(الأمين العام)	د- مبارك بن بادي بن محمد آل بريك
عضواً.	(عضو مجلس إدارة)	ذ- محمد بن علي بن سويد آل بالحسن
عضواً.	(المدير التنفيذي)	ر- بداح بن محمد بن مبارك آل بريك

٢) فيما يتعلق بما عرضه المدير التنفيذي بالجمعية بشأن اعتماد مستشارة للجمعية ، فقد أوضح المدير التنفيذي بأنه تم التواصل مع الأستاذة : عائشة بنت صالح المسلم مشرفة وحدة التطوع باللجنة العليا للإصلاح ذات البين بأمارة منطقة الشرقية والسكرتير التنفيذي للموارد البشرية فريق لجنة الشراكات المجتمعية وتم الاتفاق على الاستعانة بها كمستشارة للجنة التنمية والاستدامة بجمعية البر الخيرية بالنويمة للمساعدة في تحقيق الاستدامة المالية بالجمعية .

٣) فيما يتعلق بما عرضه المدير التنفيذي للجمعية بشأن استعداد الجمعية لاستقبال زكاة التمور لعام ١٤٤٤هـ فقد أوضح بأنه قد تم تجهيز المستودع لاستقبال الزكاة مع إعطاء صاحب الزكاة إيصال رسمي خاص بزكاة التمور موقع ومختم من الجمعية مفصل به عدد الكراتين ووزن الكرتون الواحد.

٤) فيما يتعلق بما عرضة المدير التنفيذي بالجمعية بشأن المعروض المقدم من مستفيد بالجمعية بشأن سداد فاتورة كهرباء ، فقد أوضح بأن المستفيد مسجل بالجمعية بملف رقم (٨٤٠) وتم الاتفاق على سداد فاتورة كهرباء منزله بمبلغ (٤٦٤٦.٢٥) ريال ، والمواطنة بدريه سعد عايد آل سعيد سجل رقم ٢٢١٠٦٤٦٣٢٧٨ غير مسجلة بالجمعية وتم الاتفاق على سداد الفاتورة رقم ٢٢١٠٦٤٦٣٢٧٨ بمبلغ (٦.٥٠٠) ريال .

الرقم:

التاريخ:

المشروعات:

جمعية
البر
الخيرية
بالنويعة



2020

مسجلة في وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٥٣٩

م	الاسم	صفته بالمجلس	التوقيع	غياب بعذر	غياب بدون عذر
١	شبيان بن سلطان بن متعب آل قويد	رئيس مجلس الإدارة			
٢	شلوان بن الرديني بن شلوان آل قويد	نائب الرئيس			
٣	مبارك بن بادي بن محمد آل بريك	أمين عام			
٤	مسفر بن علي بن سويد آل بالحسن	أمين الصندوق			
٥	علوش بن مبارك بن عبدالله آل شعيل	عضو	-	✓	
٦	مرضى بن سعد بن سعيد آل طيشان	عضو	-	✓	
٧	محمد بن علي بن سويد آل بالحسن	عضو			